



REPUBLIQUE DU SENEGAL

---000---

MINISTERE DE L'HYDRAULIQUE ET DE L'ASSAINISSEMENT

OFFICE DES LACS ET COURS D'EAU



NOTE :

RECRUTEMENT UN SPECIALISTE SIG-TELEDETECTION, CHEF COMPTABLE ET RESPONSABLE SUIV-EVALUATION

L'Etat du Sénégal, à travers l'Office des Lacs et Cours d'eau du Sénégal (OLAC), met en œuvre plusieurs projets dans le cadre de ses missions que sont :

- l'aménagement, la planification et la gestion rationnelle des eaux de l'ensemble des lacs et cours d'eau intérieurs sur toute l'étendue du territoire national à l'exclusion des cours d'eau objet de conventions internationales ;
- la programmation des investissements y afférents ;
- la maîtrise d'ouvrage déléguée de l'aménagement et des investissements publics liés à la gestion et à la planification des ressources en eau, des lacs et cours d'eau intérieurs ;
- l'entretien et la maintenance des équipements et ouvrages de gestion des plans d'eau ;
- le contrôle et la gestion de l'ensemble des périmètres de protection des lacs et cours d'eau intérieurs ;
- le suivi qualitatif et quantitatif des ressources des lacs et cours d'eau intérieurs ;
- la gestion et l'exploitation des végétaux aquatiques et autres ressources disponibles sur ces lacs et cours d'eau intérieurs.

Pour la réalisation de ses missions l'OLAC s'appuie sur une équipe pluridisciplinaires composés d'administrateurs et de spécialistes dans divers domaines tels que l'hydrologie, l'hydraulique, l'environnement, le développement durable, le génie civil, la cartographie, etc. Pour renforcer cette équipe, l'OLAC envisage le recrutement aux postes suivants : (i) expert SIG et télédétection (ii) chef comptable (iii) responsable suivi-évaluation.

1. Poste 1 : Spécialiste SIG-télédétection, cartographie

i. Principales tâches

Les principales tâches du spécialiste SIG-télédétection s'articuleront autour des points suivants :

- combiner les levés de drones, levés topographiques et les cartes thématiques ;
- Concevoir et définir l'architecture du SIG ;

- Proposer une méthodologie à suivre pour la mise en place d'un système d'information géographique adapté aux projets ;
- Concevoir un modèle de base de données pour le SIG de l'OLAC ;
- Superviser le développement et l'installation du système ;
- Organiser, hiérarchiser, vérifier la qualité des données et les corriger ;
- Produire des outils techniques pour la collecte et la remontée de l'information depuis le terrain ;
- Procéder au transfert des données spatiales (GPS, photographies aériennes...) et/ou socioéconomiques en assurant une intégration standardisée des informations mises à jour dans la base de données de l'OLAC ;
- Réaliser des opérations complexes d'analyse spatiale ;
- Mettre en place un catalogue de données ;
- Coordonner avec les experts de l'OLAC, des bureaux d'études, de contrôle l'actualisation des bases de données, la production de cartes en vue d'alimenter les supports de communication, et les rapports périodiques (sous forme de tableaux de bords) adressés au gouvernement ;
- Réaliser une analyse du territoire faisant état de situation de référence pour des comparaisons futures sur la base des indicateurs pertinents de suivi (socio-économiques et environnementaux) en vue de l'appréciation et de l'évaluation des facteurs liés aux progrès réalisés durant la période d'exécution des activités de l'OLAC ;
- Elaborer, éditer et imprimer les cartes thématiques par zones d'intérêt et en fonction de l'évolution des activités ;
- Mettre en place un outil web informant sur l'évolution des projets de l'OLAC selon les cibles ;
- Budgétiser et faire des propositions pour la technologie appropriée au SIG.
- Définir les caractéristiques et spécifications techniques du matériel à acquérir pour une meilleure exploitation du SIG.
- Planification du suivi du système (SIG) mis en place :
- Planifier les mises à jour et faire un programme pour l'actualisation du SIG sur l'ensemble de la durée du programme ;
- Formuler les consignes pour l'alimentation continue de la base de données ;
- Assurer la formation et la mise à niveau des agents de l'OLAC aux concepts et logiciels de cartographie / SIG par un programme de formation bien ciblée dans le domaine de la collecte, de la gestion, de l'exploitation et de l'actualisation des données géographiques ;
- Intégration du SIG dans la méthodologie de suivi et d'évaluation du projet :
- Déterminer des indicateurs socio-économiques et environnementaux quantifiables et intégrables à la base de données du SIG en concertation et en relation avec les spécialistes concernés ;
- Elaborer des modèles prospectifs d'évolution du territoire ;
- Mise en place d'un outil simple d'utilisation qui pourra être adapté à l'ensemble des bassins versants;
- Publier les cartographies sectorielles devant alimenter la prise des décisions sur les investissements de l'OLAC.
- etc.

ii. **Critères de sélection**

➤ **Qualifications**

Être de nationalité sénégalaise et avoir un diplôme universitaire (niveau Master 2) en système d'information géographique et/ou géographie option géomatique et SIG

➤ **Expériences Générales**

- Justifier d'une expérience générale d'au moins cinq (05) dans la gestion des données, systèmes d'information géographique et géomatique ;
- **Expériences Spécifiques**
- Avoir occupé pendant au moins deux (2) ans, un poste de consultant, d'expert ou spécialiste SIG/cartographique sur au moins un (1) projet de développement financé sur le BCI ou les Partenaires Techniques et Financiers (Banque mondiale, Banque Africaine de Développement, Agence Française de Développement, Banque Ouest Africaine de Développement, Union Européenne, etc.) ;
- Justifier d'au moins trois (03) expériences spécifiques de conception et ou d'utilisation d'outils géomatiques, cartographique et de SIG d'aide à la décision ;
- Justifier d'une (01) expérience en traitement d'images satellites ou de photographies aériennes notamment dans le domaines de la gestion des ressources en eau ;
- **Aptitudes et qualités**
- Maîtriser les outils de cartographie (Arcview, ArcGIS, QGIS, MapInfo, Global Mapper, etc.) ;
- Connaissance en photogrammétrie-interprétation et télédétection ;
- Connaissance en matière de relevés GPS et de leur intégration au SIG ;
- Connaissance des approches de développement communautaires ;
- Compétence pédagogique pour assurer la formation d'un ou plusieurs membre(s) de l'équipe.
- Maîtriser les logiciels de création et gestion de bases de données ;
- Maîtriser les outils de Conception assistée à l'ordinateur (CAO) tels que Autocad/covadis serait un atout ;
- Être organisé (e), rigoureux (se) et capable de produire des résultats de qualité dans les délais impartis ;
- Avoir une capacité à collaborer avec une diversité de parties prenantes y compris les spécialistes en environnement et social des missions de contrôle et des entreprises en charge des travaux ;
- Avoir une capacité à travailler de manière autonome et à assumer la responsabilité de ses tâches ;
- Avoir une capacité à travailler sous pression et en équipe dans un environnement multisectoriel et multiculturel ;
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle et de communication en français ;
- Pouvoir travailler de concert avec sa hiérarchie tout en gardant une certaine autonomie ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique et des différents logiciels et navigateurs courants (Word, Excel, Powerpoint, etc.).

2. Poste 2 : Chef comptable

i. Principales tâches

Les principales taches du chef comptable s'articuleront autour des points suivants :

- **Missions principales**
- Assurer la bonne tenue de la Comptabilité générale, auxiliaire et analytique de l'Office dans le respect des normes du SYSCOHADA ;
- Veillez à l'application des procédures et normes comptables ;
- Etablir et valider les déclarations fiscales et sociales dans le respect des lois et règlements en vigueur ;
- S'assurer du paiement des impôts et taxes dans les délais ;
- Gérer la trésorerie, suivre les comptes mensuels et les besoins en fonds de roulement ;

- Effectuer les révisions comptables partielles, assurer les écritures comptables d'immobilisation, élaborer le bilan, le compte de résultat et ses annexes, le dossier justificatif de la balance de fin d'exercice ;
- Établir les prévisions budgétaires, calculer les provisions de fin d'exercice ;
- Assurer les relations avec le commissaire aux comptes, l'administration fiscale..... ;
- Contrôler la mise en œuvre du plan comptable appliqué, fixer les objectifs de l'équipe, suivre ses performances, organiser le travail, distribuer et déléguer des tâches ;
- Superviser au quotidien son équipe dans ses tâches de comptabilité générale, auxiliaire et analytique, en particulier dans la tenue des comptes, la saisie, la numérotation et le classement des pièces comptables, dans les travaux d'inventaire, la clôture des comptes annuels, l'établissement des états financiers définitifs ;
- Contrôler le respect des obligations légales et réglementaires, des délais de clôture comptable ;
- Réaliser des diagnostics financiers, définir la stratégie comptable et suivre son application ;
- Préparer l'audit annuel de l'entreprise ;
- Produire le prévisionnel financier (tableaux de synthèse, outils de reporting, tableaux prévisionnels), optimiser les outils décisionnels ;
- Informer, conseiller les dirigeants dans leurs décisions stratégiques ;
- Etc.

Critères de sélection :

➤ **Qualifications**

Etre de nationalité sénégalaise et avoir un diplôme de niveau Master 2 en finance, comptabilité, audit ou équivalent.

➤ **Expériences Générales**

Avoir une expérience générale d'au moins cinq (05) en finance, comptabilité dans une entreprise, projet de développement ou cabinet d'audit ;

➤ **Expériences Spécifiques**

- Avoir occupé pendant au moins trois (3) ans, un poste de chef comptable dans une entreprise publique ou un projet de développement financé par les Partenaires Techniques et Financiers (Banque mondiale, Banque Africaine de Développement, Banque Islamique de Développement, Agence Française de Développement, Union Européenne, etc.) ;

➤ **Aptitudes et qualités**

- Avoir une bonne maîtrise des logiciels comptables spécifiques tels que TOM2PRO, SAGE COMPTABILITE 100 ;
- Avoir une expérience confirmée en comptabilité des projets de développement ;
- Avoir une parfaite connaissance des dispositions contenues dans le SYSCOHADA révisé ;
- Avoir une maîtrise de la comptabilité publique ;
- Avoir une bonne maîtrise des procédures de l'administration publique ;
- Être organisé (e), rigoureux (se) et capable de produire des résultats de qualité dans les délais impartis ;
- Avoir une capacité à travailler de manière autonome et à assumer la responsabilité de ses tâches ;
- Avoir une capacité à travailler sous pression et en équipe dans un environnement multisectoriel et multiculturel ;
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle et de communication en français ;
- Pouvoir travailler de concert avec sa hiérarchie tout en gardant une certaine autonomie ;

- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique et des différents logiciels et navigateurs courants (Word, Excel, Powerpoint, etc.) ;

3. Poste 3 : Responsable suivi-évaluation (RSE)

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Générale /ou d'un Directeur de département, le RSE veille à l'harmonisation des interventions d'appui techniques et de financement avec les services opérationnels ou directions. Il est notamment chargé d'assurer le bon mécanisme du système de suivi évaluation permettant le suivi et le contrôle des activités de l'office .Le RSE est responsable auprès de l'office en terme de production d'informations. Il procède à l'analyse des réalisations (analyse les écarts entre programmation et réalisation technique, financière, passation de marchés et indicateurs) et propose des mesures correctives y afférentes. Il assure la mise à la disposition de tous les outils d'aide à la décision (tableaux de bord actualisés) à la Directrice Générale et aux autres directeurs de départements. Il propose des modifications ou des améliorations à apporter aux procédures ou aux outils de travail relatifs au suivi évaluation, et supervise leur mise en œuvre.

ii. Principales tâches

Les principales tâches du responsable suivi-évaluation s'articuleront autour des points suivants :

➤ **Missions principales :**

- Participer à la mise à jour du système de suivi évaluation, au sein de l'OLAC et assurer son fonctionnement ;
- Assurer l'utilisation adéquate de tous les outils relatifs au suivi évaluation mise à la disposition au niveau de l'office
- Apporter son expertise dans l'exploitation des données dans le système d'informations et dans la conception des outils de suivi personnalisés et adaptés aux besoins des chargés de projets. Proposer à la Direction Générale des améliorations face aux problèmes et/ou besoins de l'équipe des autres directions ;
- Proposer toutes les mesures pour améliorer la qualité d'intervention de l'OLAC dans ses activités ;
- Préparer les documents nécessaires à l'élaboration d'un Plan de Travail ;
- Appuyer les équipes dans le processus de l'élaboration du Plan de Travail ;
- Assurer la cohérence de la planification technique, financière et passation de marchés (vérification, analyse et consolidation des documents du Plan de Travail) ;
- Assurer la finalisation du document du Plan de Travail ;
- Assurer le bon fonctionnement du système de suivi
- Produire les tableaux de bord périodiques de suivi des activités de l'OLAC et procéder aux analyses tout en rendant compte à son supérieur hiérarchique les résultats
- Produire des rapports périodiques sur le suivi des activités
- Assurer le suivi des indicateurs des projets
- Assurer les demandes internes et/ou externes en termes de Suivi et en garantir la qualité
- Effectuer des suivis sur terrain permettant de vérifier la fiabilité des informations, d'apprécier la qualité d'exécution des activités de l'OLAC ;
- Analyser et exploiter les données disponibles au sein de l'OLAC
- Appuyer la Direction générale dans l'organisation et la mise en œuvre des activités d'évaluation
- S'assurer que les recommandations d'audits et d'évaluation sont mises en œuvre
- Assurer l'archivage, le partage ainsi que l'utilisation des documents de projets à des fins de suivi évaluation (PAD, manuel de procédures...),
- Assurer la disponibilité des rapports et des informations nécessaires à la communication et visibilité des projets de l'OLAC

- Participer à la préparation des documents nécessaires pour les missions de supervision et les réunions périodiques avec le bailleur de fonds et Ministère tutelle ;
- Tenir à jour la base de données des partenaires techniques de l'OLAC.

Critères de sélection :

➤ **Qualifications**

Etre de nationalité sénégalaise et avoir un diplôme de niveau Master 2 dans le domaine de l'Économie, Statistique ou Gestion.

➤ **Expériences Générales**

Avoir une expérience générale d'au moins cinq (05) domaine de l'Économie, Statistique ou Gestion.

➤ **Expériences Spécifiques**

- Au moins trois ans d'expériences en Planification des activités d'élaboration de plan de travail ;
- Au moins deux ans d'expériences en développement et mise en œuvre de système de suivi évaluation ;
- Une expérience en exploitation du système d'information serait un atout.

➤ **Aptitudes et qualités**

- Avoir une bonne maîtrise des outils tels que Excel, TOM pro, Word ainsi que d'un logiciel de traitement de données ;
- Avoir une maîtrise de l'élaboration d'un documents tels que : PAD, Rapports d'évaluation et/ou d'audit internes et externes, Manuels de procédures, PTBA, ;
- Avoir une bonne connaissance des techniques de suivi des activités, de résolution de problèmes, de communication, etc. ;
- Être organisé (e), rigoureux (se) et capable de produire des résultats de qualité dans les délais impartis ;
- Avoir une capacité à travailler de manière autonome et à assumer la responsabilité de ses tâches ;
- Avoir une capacité à travailler sous pression et en équipe dans un environnement multisectoriel et multiculturel ;
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle et de communication en français ;
- Pouvoir travailler de concert avec sa hiérarchie tout en gardant une certaine autonomie ;

Le dossier de candidature :

Le dépôt des dossiers de candidature se fera par courrier électronique : olac@olac.sn/mansour;diagne@olac.sn

La date limite de réception des candidatures est **20 décembre 2024 à 13h 30mns.**

Le dossier de candidature devra comprendre :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum-vitae détaillé et signé ;
- Une copie légalisée de la carte identité nationale ;
- Les copies certifiées conformes des diplômes obtenus ;
- Les copies des certificats de travail ou attestation de service fait ;
- Une photo numérique d'identité récentes.

NB : seuls les candidats retenus seront informés.